



Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021. DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01.01.2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31.03.1999 Comparto Regioni/Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- l'art. 35 del CCNL 22.01.2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11.04.2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 16 del CCNL 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- il CCI del personale non dirigente del Comune di Calolziocorte – triennio 2021/2023 sottoscritto in data 17.09.2021;
- il CCI del personale non dirigente del Comune di Calolziocorte – triennio 2018/2020 – anno 2019 – sottoscritto in data 23.07.2019, con cui vengono definiti i criteri per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali, validi anche per l'anno 2021;
- la propria determinazione n. 145 del 19.10.2021 con la quale si è disposto di indire la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale avente diritto;

Visto altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche”*;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Calolziocorte, appartenenti alle categorie B, C e D, nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Sono requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di almeno 3 anni alla data del 01.01.2021;
2. avere maturato alla data del 01.01.2021 un'anzianità minima di 3 anni nella posizione economica attuale all'interno della categoria giuridica di appartenenza e nello stesso profilo professionale;
3. essere alle dipendenze dell'ente alla data del 01.01.2021;
4. non avere ricevuto sanzioni disciplinari, nel biennio precedente e fino alla data di approvazione delle graduatorie, superiori al rimprovero verbale;
5. aver riportato una media delle valutazioni della performance individuale pari o superiore a 60/100 nel triennio antecedente la decorrenza della progressione economica (valutazioni relative agli anni 2018/2019/2020);
6. non avere raggiunto lo scaglione massimo di progressione economica;
7. non avere effettuato il passaggio di progressione economica orizzontale nell'ultimo triennio (dal 2018).

Saranno automaticamente esclusi dalla procedura e non concorrono alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale i dipendenti non in possesso dei requisiti sopra indicati.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti, indirizzata al Settore Servizi Istituzionali – Servizio Personale.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Calolziocorte e presso l'Ufficio Personale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello allegato al presente avviso.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Settore Servizi Istituzionali – Servizio Personale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Calolziocorte, P.zza Vittorio Veneto 13;
- mediante e-mail all'indirizzo: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it;
- tramite PEC al seguente indirizzo: calolziocorte@legalmail.it;

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Calolziocorte **entro il termine perentorio del 03.11.2021.**

In caso di invio a mezzo raccomandata, la stessa deve essere spedita entro il termine sopra indicato (03.11.2021): a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza saranno comunque automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Comune dopo la chiusura dell'istruttoria da parte dell'Ufficio Personale con l'adozione del provvedimento di ammissione dei candidati.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

3) CRITERI DI SELEZIONE E BUDGET PER SETTORE

Per la formazione della graduatoria finalizzata al riconoscimento della progressione economica orizzontale si tiene conto della valutazione della performance individuale del dipendente, criterio definito nel CCI 2019 sottoscritto in data 23.07.2019:

- il punteggio per la collocazione nella graduatoria è dato dalla media dei punteggi ottenuti nella valutazione individuale conseguita nel triennio antecedente al 01.01.2021 (valutazione anni 2018/2019/2020);

Saranno formate una graduatoria complessiva dei dipendenti e singole graduatorie per settore.

Sulla base dall'accordo raggiunto in sede di contrattazione decentrata integrativa le progressioni orizzontali sono attribuite secondo l'ordine acquisito nella graduatoria di settore indipendentemente dalla categoria di appartenenza e in ordine decrescente partendo dai dipendenti con il punteggio più alto, nei limiti del budget assegnato al settore, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il budget complessivamente stanziato per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali è stato ripartito tra i 5 settori dell'ente sulla base del numero di dipendenti assegnati ad ognuno al 01.01.2021, come segue:

Settore / Area	n. dipendenti assegnati	Budget di settore
Settore Servizi Istituzionali	n. 13	€ 1.048,00
Settore Servizi Economico-Finanziari	n. 11	€ 887,00
Settore Servizi del Territorio	n. 13	€ 1.048,00
Settore Servizi alla Persona e Famiglia	n. 15	€ 1.210,00
Settore Polizia Locale e Commercio	n. 10	€ 807,00
totale	n. 62	€ 5.000,00

Come concordato nel contratto collettivo integrativo anno 2019, nel caso in cui non vengano esaurite le risorse a disposizione di un settore / area, i resti verranno utilizzati per ulteriori progressioni economiche indistintamente in base al punteggio più elevato seguendo l'ordine della graduatoria complessiva dei dipendenti.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

L'Ufficio Personale effettua l'istruttoria delle domande pervenute e, sulla base delle schede di valutazione relative agli anni 2018, 2019 e 2020, conservate agli atti dello stesso ufficio, assegna a ciascun dipendente il punteggio pari alla media dei punteggi ottenuti nelle valutazioni individuali conseguite. In caso di parità di punteggio vengono applicati i criteri di precedenza nell'ordine di priorità indicato:

- appartenenza alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria;
- anzianità di servizio complessiva presso il Comune di Calolziocorte;
- anzianità di servizio nella posizione economica;
- anzianità di età.

L'Ufficio Personale provvede quindi alla redazione della graduatoria complessiva dei dipendenti, e delle singole graduatorie per settore: la progressione economica orizzontale viene attribuita al personale utilmente collocato nelle graduatorie di settore, indipendentemente dalla categoria di appartenenza in ordine decrescente partendo dai dipendenti con il punteggio più alto, nei limiti del budget assegnato al settore fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nel caso in cui non vengano esaurite le risorse a disposizione di un settore i resti verranno utilizzati per ulteriori progressioni economiche indistintamente in base al punteggio più elevato seguendo l'ordine della graduatoria complessiva dei dipendenti.

All'approvazione della graduatoria complessiva dei dipendenti e delle graduatorie per settore provvede il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali.

Le graduatorie sono pubblicate per 15 gg. consecutivi all'albo pretorio online e sul sito internet nella pagina dedicata in Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Le graduatorie esauriranno la loro efficacia con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione economica orizzontale nel 2021 e non potranno essere utilizzate per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2021.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Come concordato nel contratto collettivo decentrato 2019 art. 4, i dipendenti che per effetto della presente selezione accedono alla progressione economica orizzontale nel 2021 non prenderanno parte alla prossima selezione per le progressioni economiche per il triennio successivo (fino al 2024).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal GDPR Reg.UE n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 riformato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Calolziocorte, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai fini della gestione della procedura selettiva in oggetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile al seguente recapito e-mail: privacy@adeguamentiprivacy.it.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Sergio Bonfanti, responsabile del Settore Servizi Istituzionali.

8) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale www.comune.calolziocorte.lc.it nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

9) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Calolziocorte, 19.10.2021



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
f.to Dott. Sergio Bonfanti

Il documento originale informatico firmato digitalmente è conservato agli atti dell'ufficio personale.